UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Central de Atendimento ao Servidor - CAS

Como efetuar o cadastro no SIGEPE?

Antes de realizar os procedimentos abaixo, você deve ter o e-mail cadastrado no sistema Siapenet/Sigepe na UFPB. Caso não possua, solicitar o cadastramento pessoalmente (com CPF e documento de identificação) na CAS (Central de Atendimento ao Servidor) da PROGEP.

1º Passo: Entrar no Portal Sigepe (https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br);
2º Passo: Clicar em Acesso SIGEPE
3º Passo: Clicar em "Sou servidor ou pensionista"
4º Passo: Clicar em "Precisa de Ajuda"
5º Passo: Clique em "É o meu primeiro acesso "
6º Passo: Com os dados devidamente atualizados, fornecer as seguintes informações:

CPF:
Data de Nascimento:
Número do RG:
UF (estado de emissão do RG):
Primeiro nome da mãe:
Código de Segurança: ***Clique no local indicado e abra seu e-mail para copiar o código enviado pelo SIGEPE no campo***

7º Passo: Abrir seu e-mail e verificar a senha provisória enviada;
8º Passo: Refazer os passos 1º a 3º e digitar o CPF, a senha enviada para o e-mail cadastrado;
9º Passo: Clicar no botão "Acessar";
10º Passo: Insira a Senha atual recebida no email e crie sua nova senha com 8 a 10 dígitos sendo letras e números.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Central de Atendimento ao Servidor - CAS

Como recuperar a senha do SIGEPE?

Antes de realizar os procedimentos abaixo se certifique junto a Central de Atendimento ao Servidor (CAS) se o seus dados cadastrais e o email estão atualizados no SIAPEnet.

1º Passo: Entrar no Portal Sigepe (https://servicosdoservidor.planejamento.gov.br);
2º Passo: Clicar em Acesso SIGEPE
3º Passo: Clicar em "Sou servidor ou pensionista"
4º Passo: Clicar em "Precisa de Ajuda"
5º Passo: Clique em "Esqueci minha Senha" e clique Avançar
6º Passo: Com os dados devidamente atualizados, fornecer as seguintes informações:
7º Passo:

CPF:
Data de Nascimento:
Número do RG:
UF (estado de emissão do RG):
Primeiro nome da mãe:
Código de Segurança: ***Clique no local indicado e abra seu e-mail para copiar o código enviado pelo SIGEPE no campo***
Insira o conteúdo da Imagem apresentada na tela

8º Passo: Clicar no botão "Recuperar Senha";
9º Passo: Abrir seu e-mail e verificar a senha provisória enviada;
8º Passo: 8º Passo: Refazer os passos 1º a 3º e digitar o CPF, a senha enviada para o e-mail cadastrado;
9º Passo: Clicar no botão "Acessar";
10º Passo: Insira a Senha atual recebida no email e crie sua nova senha com 8 a 10 dígitos sendo letras e números.

UNIVERSIDADE FEDERAL DA PARAIBA
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP
Central de Atendimento ao Servidor - CAS

Como acessar ao SIGEPE ?

Endereço do site: https://**s**ervicosdoservidor.planejamento.gov.br

1. Clicar no ícone "Acesso SIGEPE" ou "Acesso Seguro"
2. Marque a opção SOU SERVIDOR OU PENSIONISTA
3. Digite O CPF: _____
4. Digitar SENHA: _____
5. Clique em ACESSAR